



**САВРАНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ**

смт. Саврань

№ 8/1 від 24 серпня 2023 року

**Про затвердження складу
Громадської ради
та Положення про
Громадську раду при виконавчому
комітеті Савранської селищної ради**

Відповідно до статті 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постанови Кабінету Міністрів України від 03.11.2010 р. № 996 «Про забезпечення участі громадськості у формуванні та реалізації державної політики», протоколу засідання установчих зборів для формування Громадської ради при виконавчому комітеті Савранської селищної ради від 28.07.2023 року, з метою забезпечення прав громадян на участь у вирішенні питань місцевого значення, врахування громадської думки під час формування та реалізації місцевої політики, виконавчий комітет селищної ради

ВИРІШИВ

1. Затвердити склад Громадської ради при виконавчому комітеті Савранської селищної ради (Додаток 1).
2. Затвердити Положення про Громадську раду при виконавчому комітеті Савранської селищної ради (Додаток 2).
3. Громадській раді при виконавчому комітеті Савранської селищної ради в своїй діяльності керуватися затвердженим Положенням.
4. Головному спеціалісту по комунікаціям з громадкістю та інформаційному забезпеченню діяльності ради Гончаруку О.В. забезпечити оприлюднення даного рішення на офіційному веб-сайті Савранської селищної ради.
5. Контроль за виконанням рішення покласти на першого заступника селищного голови.

Секретар селищної ради,
виконуючий обов'язки селищного голови



Олег ЖИРУН

**Склад
Громадської ради при виконавчому комітеті
Савранської селищної ради**

1. Поліщук Лідія Юхимівна (ГО «ВОДОЛІЙ» (код ЄДРПОУ 39725340) – голова громадської ради;
 2. Гребенюк Андрій Анатолійович (Савранська районна спілка ветеранів Афганістану/Воїнів-інтернаціоналістів (код ЄДРПОУ 26542299) – заступник голови громадської ради;
 3. Островська Олена Віталіївна (ГО «СПІЛКА СІЛЬГОСПВИРОБНИКІВ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ» (код ЄДРПОУ 36007220) – секретар громадської ради;
- Члени громадської ради:
4. Бузинська Ірина Володимирівна (Савранська організація профспілки працівників культури України (код ЄДРПОУ 25039167);
 5. Кейт Олександр Васильович (ГО «ЗА СОЦІАЛЬНУ СПРАВЕДЛИВІСТЬ ТА ЧИСТЕ ДОВКІЛЛЯ» (код ЄДРПОУ 44182194);
 6. Курачихіна Наталія Володимирівна (Савранська селищна організація профспілки працівників освіти і науки України (код ЄДРПОУ 5751107);
 7. Подуфала Валентина Петрівна (Первинна профспілкова організація працівників охорони здоров'я КНП «Савранська лікарня» (код ЄДРПОУ 36007236);
 8. Сивак-Мишевська Надія Іванівна (Первинна профспілкова організація комунального закладу охорони здоров'я «Савранського районного центру первинної медико-санітарної допомоги» (код ЄДРПОУ 38147555);
 9. Цуркан Мирослав Іванович (ГО «САВРАНСЬКЕ РАЙОНОВЕ БУЗЬКЕ КОЗАЦЬКЕ ТОВАРИСТВО» (код ЄДРПОУ 38147471);
 10. Шкрабак Наталія Пантеліївна (ГО «ОРГАНІЗАЦІЯ ВЕТЕРАНІВ САВРАНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ» (код ЄДРПОУ 26303672).

ПОЛОЖЕННЯ
про Громадську раду при виконавчому комітеті
Савранської селищної ради

Розділ I
Загальні положення

1. Громадська рада при виконавчому комітеті Савранської селищної ради (далі – громадська рада) є тимчасовим консультативно-дорадчим органом, утвореним відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03.11.2010 р. № 996 «Про забезпечення участі громадськості у формуванні та реалізації державної політики» для сприяння участі громадськості у вирішенні питань місцевого значення, налагодження ефективної взаємодії громадськості та виконавчих органів ради, врахування громадської думки, координації заходів, пов'язаних із забезпеченням проведення консультацій з громадськістю, під час здійснення виконавчим комітетом Савранської селищної ради функцій і повноважень у межах Конституції та законів України.

2. У своїй діяльності громадська рада керується Конституцією та законами України, указами Президента України і постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, а також цим Положенням, розробленим на основі Типового положення, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 03.11.2010 р. №996 «Про забезпечення участі громадськості у формуванні та реалізації державної політики».

3. Положення про громадську раду та зміни до нього розробляються виконавчим комітетом селищної ради, при якому її утворено, погоджується громадською радою і затверджуються рішенням виконавчого комітету.

4. Положення про громадську раду оприлюднюється на офіційному веб-сайті ради протягом трьох робочих днів з моменту затвердження.

5. Основними завданнями громадської ради є:

1) сприяння реалізації громадянами конституційного права на участь у вирішенні питань місцевого значення;

2) сприяння врахуванню виконавчим комітетом селищної ради громадської думки під час формування та реалізації виконавчими органами Савранської селищної ради функцій та повноважень місцевого самоврядування;

3) сприяння залученню представників заінтересованих сторін до проведення консультацій з громадськістю та моніторингу результатів формування та реалізації регіональної політики.

6. Громадська рада відповідно до покладених на неї завдань:

1) готує та подає на розгляд виконавчого комітету ради пропозиції до орієнтовного плану проведення консультацій з громадськістю;

2) готує та подає виконавчому комітету ради пропозиції щодо організації консультацій з громадськістю, у тому числі щодо залучення представників заінтересованих сторін;

3) готує та подає виконавчому комітету ради обов'язкові для розгляду пропозиції, висновки, аналітичні матеріали щодо вирішення питань у відповідній сфері, підготовки проектів нормативно-правових актів, удосконалення роботи виконавчих органів ради;

4) проводить громадський моніторинг за врахуванням виконавчим комітетом ради пропозицій та зауважень громадськості, забезпеченням ним прозорості та відкритості своєї діяльності, а також дотриманням нормативно-правових актів, спрямованих на запобігання та протидію корупції;

5) інформує громадськість про свою діяльність, прийняті рішення та стан їх виконання, подає в обов'язковому порядку відповідні відомості виконавчому комітету ради для оприлюднення на офіційному веб-сайті Савранської селищної ради;

6) збирає, узагальнює та подає виконавчому комітету ради пропозиції громадськості щодо вирішення питань, які мають важливе суспільне значення;

7) готує та оприлюднює щорічний звіт про свою діяльність.

Пропозиції громадської ради розглядаються виконавчим комітетом ради в установленому порядку. Розгляд пропозицій щодо проектів нормативно-правових актів відображається у звіті за результатами проведення консультацій з громадськістю.

7. Громадська рада має право:

1) утворювати постійні та тимчасові робочі органи (правління, секретаріат, комітети, комісії, експертні групи тощо);

2) залучати до своєї роботи працівників органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, представників підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності (за згодою їх керівників), а також окремих фахівців (за згодою);

3) організовувати і проводити семінари, конференції, засідання за круглим столом та інші публічні заходи;

4) отримувати в установленому порядку від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування інформацію, необхідну для забезпечення діяльності громадської ради;

5) отримувати від виконавчих органів ради проекти нормативно-правових актів з питань, що потребують проведення консультацій з громадськістю.

зборах представника, який одночасно є кандидатом на обрання до складу громадської ради;

заява делегованого представника інституту громадянського суспільства з наданням згоди на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних», підписана ним особисто;

біографічна довідка делегованого представника інституту громадянського суспільства із зазначенням його прізвища, імені, по батькові, числа, місяця, року і місця народження, громадянства, посади, місця роботи, посади в інституті громадянського суспільства, відомостей про освіту, наявність наукового ступеня, трудову та/або громадську діяльність, контактної інформації (поштової адреси, номера телефону, адреси електронної пошти (за наявності));

відомості про місцезнаходження та адресу електронної пошти інституту громадянського суспільства, номер контактного телефону;

фото делегованого представника інституту громадянського суспільства, а також посилання на офіційний веб-сайт інституту громадянського суспільства, сторінки у соціальних мережах (за наявності та за бажанням).

8. Заяви інституту громадянського суспільства та делегованого ним представника подаються у паперовому або електронному вигляді.

Приймання заяв для участі в установчих зборах завершується за 30 календарних днів до дати їх проведення.

Відповідальність за достовірність поданих документів (відомостей) несуть інститут громадянського суспільства, який делегує свого представника для участі в установчих зборах, а також делегований представник інституту громадянського суспільства.

У разі виявлення невідповідності документів (відомостей), поданих інститутом громадянського суспільства, вимогам, встановленим цим Положенням, ініціативна група не пізніше ніж за 15 календарних днів до проведення установчих зборів інформує в електронній формі про таку невідповідність інститут громадянського суспільства з пропозицією щодо усунення виявлених недоліків протягом п'яти календарних днів.

Інформація про інститут громадянського суспільства перевіряється ініціативною групою:

в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;

в інших відкритих джерелах.

За результатами перевірки документів, поданих інститутами громадянського суспільства, на відповідність встановленим цим Положенням вимогам ініціативна група складає список кандидатів до складу громадської ради, які можуть брати участь в установчих зборах та список представників інститутів громадянського суспільства, яким відмовлено в участі в установчих зборах, із зазначенням підстави для відмови.

9. Не пізніше ніж за п'ять робочих днів до дати проведення установчих зборів виконавчий комітет Савранської селищної ради на офіційному веб-сайті Савранської селищної ради оприлюднює:

список кандидатів до складу громадської ради;

біографічні довідки та фото кандидатів до складу громадської ради;

список представників інститутів громадянського суспільства, яким відмовлено в участі в установчих зборах із зазначенням підстав для відмови;

уточнену інформацію про дату, час, місце проведення установчих зборів.

10. Підставами для відмови представнику інституту громадянського суспільства в участі в установчих зборах є:

невідповідність документів (відомостей), поданих інститутом громадянського суспільства, вимогам цього Положення;

неусунення інститутом громадянського суспільства невідповідності поданих документів (відомостей) встановленим цим Положенням вимогам у визначений ініціативною групою строк;

невідповідність інституту громадянського суспільства або делегованого ним представника вимогам, установленим цим Положенням;

недостовірність інформації, що міститься в документах (відомостях), поданих для участі в установчих зборах;

відмова інституту громадянського суспільства або делегованого ним представника від участі в установчих зборах шляхом надсилання до виконавчого комітету офіційного листа;

перебування інституту громадянського суспільства, який делегував свого представника, у процесі припинення.

11. Формування громадської ради на установчих зборах здійснюється шляхом рейтингового голосування за внесених інститутами громадянського суспільства кандидатів до складу громадської ради, які особисто присутні на установчих зборах.

Учасниками установчих зборів є кандидати до складу громадської ради, які допускаються до зборів після пред'явлення ними документа, що посвідчує особу.

Під час проведення установчих зборів, які відкриває уповноважений представник ініціативної групи, відкритим голосуванням з числа кандидатів до складу громадської ради обираються члени лічильної комісії, голова зборів, секретар, заслуховується інформація уповноваженого представника ініціативної групи щодо підготовки установчих зборів, а також обирається склад громадської ради.

Рейтингове голосування здійснюється шляхом письмового заповнення учасником установчих зборів бюлетенів для голосування, виготовлення яких забезпечується виконавчим комітетом Савранської селищної ради.

Участь у голосуванні за довіреністю не допускається.

Рішення установчих зборів оформляється протоколом, який складається протягом трьох робочих днів з дати їх проведення, підписується головою та секретарем установчих зборів і подається до виконавчого комітету селищної ради, який забезпечує оприлюднення протоколу установчих зборів на офіційному веб-сайті Савранської селищної ради протягом трьох робочих днів з дати його надходження.

Виконавчий комітет Савранської селищної ради на підставі протоколу установчих зборів затверджує склад громадської ради у строк, що не перевищує 30 календарних днів з дати проведення установчих зборів, (за умови відсутності спорів щодо формування складу громадської ради) та оприлюднює склад громадської ради на офіційному веб-сайті Савранської селищної ради протягом трьох робочих днів з дати затвердження.

12. Дострокове припинення діяльності громадської ради здійснюється у разі:

- коли засідання громадської ради не проводилися протягом шести місяців;
- відсутності затвердженого річного плану роботи громадської ради;
- відсутності звіту громадської ради щодо виконання річного плану роботи, передбаченого цим Положенням;
- прийняття відповідного рішення на її засіданні;
- реорганізації або ліквідації органу виконавчої влади.

Рішення про припинення діяльності громадської ради оформляється відповідним рішенням виконавчого комітету Савранської селищної ради.

У разі припинення діяльності громадської ради з вищезазначених підстав виконавчий комітет Савранської селищної ради утворює протягом 15 календарних днів відповідно до вимог цього Положення ініціативну групу з підготовки установчих зборів з метою формування нового складу громадської ради.

Розділ III

Права та обов'язки членів громадської ради та порядок припинення членства у раді

1. Члени Громадської ради мають право:

- брати участь в обговоренні питань, що виносяться на засідання громадської ради, вносити свої пропозиції;
- брати участь у голосуванні на засіданнях громадської ради;
- інформувати громадську раду про свою діяльність в порядку, визначеному цим Положенням;
- пропонувати питання до порядку денного засідання громадської ради в порядку, визначеному цим Положенням;
- ініціювати залучення фахівців відповідних галузей у якості експертів з питань, що розглядаються на засіданнях Громадської ради;

здійснювати підготовку зауважень, пропозицій, аналітичних обзорів, пояснювальних записок, тощо до засідань Громадської ради.

2. Члени Громадської ради зобов'язані:

бути присутніми на всіх засіданнях громадської ради;

брати участь у роботі громадської ради;

дотримуватися вимог Положення про громадську раду;

надати до громадської ради для здійснення інформаційних заходів свої електронні адреси, номери телефонів, тощо;

сумлінно виконувати рішення громадської ради та її керівних органів;

об'єктивно та неупереджено доводити рішення громадської ради до інституту громадянського суспільства, що делегував його до ради.

3. Членство в громадській раді припиняється на підставі рішення громадської ради у разі:

систематичної відсутності члена громадської ради на її засіданнях без поважних причин (більше ніж два рази підряд);

неможливості члена громадської ради брати участь у роботі громадської ради за станом здоров'я.

Пропозицію щодо припинення членства у громадській раді вносить голова громадської ради.

Членство в громадській раді припиняється без прийняття рішення громадської ради у разі:

подання членом громадської ради відповідної заяви – з дня надходження відповідної заяви;

надходження від інституту громадянського суспільства за підписом керівника, якщо інше не передбачено його установчими документами, повідомлення про відкликання свого представника та припинення його членства в громадській раді – з дня надходження відповідного повідомлення;

обрання члена громадської ради народним депутатом України, депутатом Верховної Ради Автономної Республіки Крим, місцевої ради або призначення на посаду в органі державної влади, органі влади Автономної Республіки Крим, органі місцевого самоврядування – з дня набуття ним повноважень на виборній посаді або з дня призначення на відповідну посаду;

державної реєстрації рішення про припинення інституту громадянського суспільства, представника якого обрано до складу громадської ради, – з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань відповідного запису;

набрання законної сили обвинувальним вироком щодо члена громадської ради, а також у разі визнання його у судовому порядку недієздатним або обмежено дієздатним – з дня набрання законної сили рішенням суду;

смерті члена громадської ради – з дня смерті, засвідченої свідоцтвом про смерть.

Зміни у складі громадської ради затверджуються рішенням виконавчого комітету Савранської селищної ради на підставі протоколу засідання громадської ради. Виконавчий комітет Савранської селищної ради оприлюднює відомості про такі зміни на офіційному веб-сайті Савранської селищної ради протягом трьох робочих днів з моменту затвердження.

Членство в громадській раді є індивідуальним, передоручення права голосу члена громадської ради не допускається.

У разі припинення членства у громадській раді будь-якого з її членів, кворум громадської ради визначається від кількості дійсних членів громадської ради, що залишилися.

Члени Громадської ради мають право доступу в установленому порядку до приміщень, в яких розміщений виконавчий комітет Савранської селищної ради.

Розділ IV

Керівні та робочі органи Громадської ради

1. Громадську раду очолює голова, який обирається з числа членів ради на її першому засіданні шляхом рейтингового голосування.

Одна і та сама особа не може очолювати одночасно більш як одну громадську раду.

Голова громадської ради має заступника, який обирається з числа членів ради шляхом рейтингового голосування на засіданні громадської ради.

Повноваження голови громадської ради припиняються за рішенням громадської ради у разі подання ним відповідної заяви, припинення його членства у раді, висловлення йому недовіри громадською радою, а також у випадках, передбачених Положенням про громадську раду.

У разі припинення повноважень голови громадської ради його обов'язки до обрання нового голови виконує заступник голови громадської ради.

2. Голова громадської ради:

організовує діяльність громадської ради;

організовує підготовку і проведення її засідань, головує під час їх проведення;

підписує документи від імені громадської ради;

представляє громадську раду у відносинах з органами виконавчої влади, об'єднаннями громадян, органами місцевого самоврядування, засобами масової інформації;

може брати участь у засіданнях колегії органу виконавчої влади з правом дорадчого голосу.

Розділ V

Організаційні засади діяльності Громадської ради